

서울시 금천구 디지털로9길 68, 1303~1304호(가산동, 대륭포스트타워5차) (주)체큐리티  
Tel. 02-6956-9024 Fax. 070-7543-0073

수 신 : 체큐리티 전직원

발 신 : 대표이사

참 조 : 관련부서

제 목 : 2024년 탄력근무제 시행조치 운영 공지의 건

당사 임직원들 모두가 일과 가정생활의 균형을 도모하고, 임직원의 만족도가 높여, 업무에 대한 집중도와 성과 또한 향상될 것으로 판단하여 하기와 같이 복지정책을 시행하고자 합니다.

해당 탄력근무 제도는 임직원들의 사기진작 등을 고려하여 시행하는 제도인 만큼 각 부서별 업무수행에 문제가 없도록 운영 되었으면 합니다.

- 아 래 -

1. 기간 : 2024년 1월 8일 ~ 2024년 12월 31일
2. 대상 : 전 임직원
3. 제도지침 :
  - 1) 각 부서 팀원기준 30분 단위로 출근 시간 조정
  - 2) 월 단위 출근시간 의사결정 통지 > 당사 휴가달력 표시  
ex) A\_양태승, B\_심솔희 표기
  - 3) 부서 팀원간 출근시간 겹치지 않게 조정 ex) 양태승, 심솔희 9시30분 적용 불가(1인만 가능)
  - 4) 선택적 제도이기 때문에 희망자에 한하여 진행
  - 5) 출근시간 지정시 10분전 출근을 원칙으로 합니다.  
ex) 8시30분 출근 5시30분 퇴근시 > 8시 20분까지 출근할 것.
  - 6) 선택적 적용시간은 택일
    - (A) 08시 30분 출근 ~ 오후 5시 30분 퇴근
    - (B) 09시 00분 출근 ~ 오후 6시 00분 퇴근
    - (C) 09시 30분 출근 ~ 오후 6시 30분 퇴근
4. 방식 : 전 임직원 월 기준으로 적용,
5. 참고 : 매월 초 각 탄력근무 시간 확인하여 보고

(주) 체 큐 리 티

